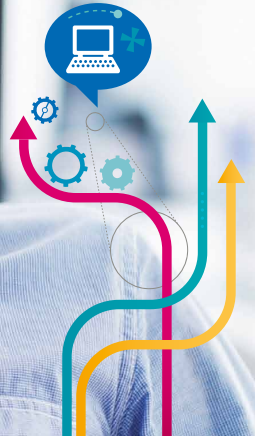


Verwaltungsfachangestellte/r im Kommunaldienst



Stadt Rosenheim



Verwaltungsfachangestellte/r im Kommunaldienst

Sie sind als Mitarbeiter/in im Rathaus kompetente/r Ansprechpartner/in für Bürger, Firmen und Organisationen. Sie kümmern sich um die vielfältigen Anliegen von über 60.000 Rosenheimern. Sie treffen Verwaltungsentscheidungen, meist in schriftlicher Form. Dazu müssen Sie sich gut mit Rechtsvorschriften auskennen. Ihre Aufgaben erledigen Sie dienstleistungsorientiert und nach wirtschaftlichen Gesichtspunkten. Sie organisieren Arbeitsabläufe und nutzen moderne Bürotechnik.

Schulische Voraussetzungen

Qualifizierender Abschluss der Mittelschule oder Mittlere Reife

Einkommen in der Ausbildung (brutto)

- | | |
|-------------------|--------------------------------|
| 1. Jahr ca. 850 € | + Jahressonderzahlung |
| 2. Jahr ca. 900 € | + Vermögenswirksame Leistungen |
| 3. Jahr ca. 950 € | |

Ausbildung

3 Jahre in verschiedenen Ämtern der Stadt, der Berufsschule II in Traunstein und der Bayerischen Verwaltungsschule München



Dieser Beruf ist vor allem eines: abwechslungsreich und vielseitig. In den drei Jahren meiner Ausbildung war ich für jeweils 6 bis 8 Wochen verschiedenen Ausbildungsstellen zugeteilt. Im Bürgeramt, im Umwelt- und Grünflächenamt, im Personalamt, im Amt für Kinder, Jugendliche und Familien und im Amt für Sicherheit und Ordnung habe ich zum Beispiel gelernt, hilfesuchende Bürger richtig zu beraten, Anträge zu bearbeiten und dabei die Gesetze richtig anzuwenden. Die Stadt bietet mir gute Entwicklungsmöglichkeiten. Auch die Vereinbarkeit von Familie und Beruf wird großgeschrieben.

Andrea Riepertinger, Verwaltungsfachangestellte

Haben Sie Fragen?

Harald Tüchler
Telefon 08031/365-1135

Kathrin Stöttner
Telefon 08031/365-1114

Interesse?

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung unter www.rosenheim.de/ausbildung



Stadt Rosenheim

Stadt Rosenheim – Personalamt

Königstraße 24 (Rathaus)

83022 Rosenheim

E-Mail: ausbildung@rosenheim.de